УТВЕРЖДАЮ
Президент ООО «УК «МАКС» —
управляющей организации ООО «СВЯЗЬ»

_____ М. А. Клевцов
«___» _____ 2026 г.

Wi-Fi.Click Контент-фильтр

Руководство по эксплуатации

Версия документа 1.0
Правообладатель — ООО «СВЯЗЬ»
Москва, 2026

1. Назначение и состав программного обеспечения

Программное обеспечение «Wi-Fi.Click Контент-фильтр» (далее — ПО) предназначено для ограничения доступа пользователей сети к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также к ресурсам, отнесённым владельцем сети к нежелательным. Ограничение выполняется на этапе разрешения доменных имён: запрос пользователя к запрещённому ресурсу не разрешается в действительный адрес, а перенаправляется на страницу-заглушку с уведомлением о причине отказа.

Составные части ПО:

Составная часть	Назначение
Сервер фильтрации доменных имён	Принимает запросы пользовательской сети, сверяет доменное имя с перечнями и категориями, разрешённые запросы направляет вышестоящему серверу, запрещённые — на страницу-заглушку
Сервер управления	Хранит перечни, категории, объекты и правила, выполняет обновление перечней, ведёт журнал обращений, предоставляет программный интерфейс
Веб-интерфейс администратора	Управление объектами, категориями, списками и расписаниями, просмотр отчётов
Страница-заглушка	Уведомление пользователя об отказе в доступе с указанием причины
Система управления базами данных	Хранение настроек, перечней и журналов

2. Эксплуатационные функции

2.1. Объекты фильтрации

Объект — обслуживаемая сеть одного адреса или локации. Для объекта задаются: наименование и адрес, диапазоны сетевых адресов пользовательской сети, набор применяемых категорий, собственные списки разрешённых и запрещённых доменных имён, расписание применения правил, адрес страницы-заглушки. Объекты могут объединяться в группы с общими правилами.

2.2. Перечень Единого реестра запрещённой информации

ПО загружает и применяет перечень доменных имён и адресов, доступ к которым подлежит ограничению. Загрузка выполняется автоматически по расписанию (по умолчанию — каждые 4 часа), а также по команде администратора. В интерфейсе отображаются дата и время последнего успешного обновления и число записей в перечне. Записи перечня имеют приоритет над собственными списками разрешённых адресов: разрешить обращение к записи перечня средствами ПО нельзя.

2.3. Категории

Доменные имена распределены по тематическим категориям (материалы для взрослых, игровые ресурсы, социальные сети, объявления, средства обхода ограничений, вредоносные ресурсы и другие). Для каждого объекта администратор включает или отключает категории отдельно. Поддерживается создание собственных категорий и перенос в них доменных имён.

2.4. Собственные списки

Для объекта и для группы объектов ведутся список разрешённых доменных имён (обращения разрешаются независимо от включённых категорий) и список запрещённых доменных имён (обращения отклоняются). Поддерживается добавление доменного имени вместе со всеми поддоменами, загрузка списка файлом и выгрузка списка.

2.5. Расписания

Набор применяемых правил может различаться по дням недели и времени суток — например, полный набор категорий в часы учебных занятий и сокращённый в остальное время. Расписание задаётся для объекта; при отсутствии расписания правила применяются постоянно.

2.6. Журналы и отчёты

Ведётся журнал обращений: время, объект, запрошенное доменное имя, результат (разрешено или отклонено), сработавшее правило. Отчёты формируются по объекту и за период: число обращений, доля отклонённых, наиболее частые отклонённые доменные имена, распределение по категориям. Отчёт выгружается в файл для приложения к документам организации, в том числе для подтверждения выполнения требований по защите пользователей от запрещённой информации.

2.7. Учётные записи и разграничение доступа

Предусмотрены роли: администратор (полные права, управление учётными записями), ответственный за объект (управление правилами своих объектов и просмотр их отчётов), наблюдатель (только просмотр отчётов). Вход выполняется по адресу электронной почты и паролю. Действия администраторов, изменяющие правила, записываются в журнал изменений с указанием учётной записи и времени.

3. Регламент эксплуатации

Периодичность	Действие
Ежедневно	Проверить в интерфейсе администратора состояние составных частей и дату последнего обновления перечня; просмотреть сообщения об ошибках
Еженедельно	Просмотреть отчёт по объектам; обработать обращения пользователей о неправомерной блокировке (внести адрес в список разрешённых или перенести в другую категорию)
Ежемесячно	Проверить наличие копий базы данных и возможность их восстановления; проверить свободное дисковое пространство (не менее 20 %)
По уведомлению правообладателя	Обновить ПО до новой версии (раздел 5 инструкции по установке)

4. Резервное копирование и восстановление

Копия базы данных создаётся командой:

```
docker compose exec -T mongo mongodump --archive --gzip > backup-$(date +%F).gz
```

Восстановление:

```
docker compose exec -T mongo mongorestore --archive --gzip --drop < backup-<дата>.gz
```

Дополнительно сохраняются файл параметров `.env` и каталог `config`. Рекомендуемая периодичность — ежесуточно, глубина хранения — не менее 7 суток, место хранения — отдельный носитель или сервер.

5. Действия при отказах

Проявление	Действие
Пользователи сети не получают разрешения доменных имён	Проверить состояние составных частей (`docker compose ps`) и журнал сервера фильтрации (`docker compose logs --tail=200 coredns`); при необходимости перезапустить сервер фильтрации (`docker compose restart coredns`). На время устранения допускается временно указать в сети вышестоящий сервер разрешения имён, уведомив ответственное лицо организации
Запрещённые ресурсы становятся доступны	Проверить дату обновления перечня и наличие исходящего соединения к серверу обновления; выполнить обновление перечня по команде администратора; проверить, что сеть не использует сторонние серверы разрешения имён
Отклоняются обращения к нужному ресурсу	Найти обращение в журнале, определить сработавшее правило; при ошибочной категоризации внести доменное имя в список разрешённых и сообщить в службу поддержки для исправления категории
Веб-интерфейс администратора не открывается	Проверить состояние составных частей и доступность порта; перезапустить веб-интерфейс и сервер управления
Исчерпано дисковое пространство	Сократить срок хранения журнала обращений в настройках, удалить устаревшие копии базы данных, расширить дисковое пространство

6. Техническая поддержка, гарантия и модернизация

Техническая поддержка, устранение неисправностей и выпуск новых версий ПО выполняются штатными работниками правообладателя — ООО «СВЯЗЬ». Обращения принимаются круглосуточно по адресу электронной почты support@wi-fi.click и по телефону 8 (495) 181-66-61. Срок реакции на обращение — не более 4 часов, срок восстановления работоспособности при полном прекращении обслуживания запросов — не более 24 часов с момента обращения. Привлечение иностранных лиц к поддержке и модернизации ПО не производится.

7. Сведения о правообладателе

ООО «СВЯЗЬ», ОГРН 1257800119422, ИНН 7805827854, КПП 772501001, 115487, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 30, помещ. 42Н. Сайт: https://wi-fi.click/. Документация: https://wi-fi.click/docs/.