УТВЕРЖДАЮ
Президент ООО «УК «МАКС» —
управляющей организации ООО «СВЯЗЬ»

_____ М. А. Клевцов
«___» _____ 2026 г.

Wi-Fi.Click с модулем Radius

Руководство по эксплуатации

Версия документа 1.0
Правообладатель — ООО «СВЯЗЬ»
Москва, 2026

1. Назначение программного обеспечения

Программное обеспечение «Wi-Fi.Click с модулем Radius» (далее — ПО) предназначено для идентификации пользователей сетей передачи данных с публичным доступом и для учёта сеансов связи. ПО обеспечивает выполнение требований к идентификации пользователей при предоставлении доступа к сети в общественных местах: доступ открывается только после подтверждения сведений о пользователе, а сведения о сеансе сохраняются в журнале с установленным сроком хранения.

Модуль аутентификации и учёта (RADIUS) в составе ПО позволяет подключать сетевое оборудование произвольного производителя: оборудование обращается к серверу за разрешением на доступ и сообщает серверу о начале и завершении сеансов.

2. Роли пользователей

Роль	Права
Администратор	Все операции, управление учётными записями и объектами, выгрузка журналов
Владелец объекта	Управление своими объектами: оформление страницы авторизации, способы идентификации, оборудование, отчёты
Наблюдатель	Просмотр отчётов и журнала сеансов без права изменения настроек
Пользователь сети	Прохождение идентификации на странице авторизации; настройки не доступны

3. Эксплуатационные функции

3.1. Объекты и сетевое оборудование

Объект соответствует обслуживаемому адресу или локации. Для объекта указываются наименование, фактический адрес, сведения о владельце сети. К объекту привязывается сетевое оборудование: наименование, сетевой адрес, общий секрет для обращений по протоколу RADIUS. В перечне оборудования отображается время последнего обращения, что позволяет выявить неработающие устройства.

3.2. Способы идентификации пользователей

Для каждого объекта включается один или несколько способов:

- код подтверждения в SMS на указанный пользователем номер телефона;
- входящий звонок пользователя на выделенный номер (номер подтверждается фактом вызова);
- голосовой вызов пользователю с сообщением кода доступа;
- вход через Единую систему идентификации и аутентификации;
- вход через Сбер ID, Альфа ID, Mobile ID;
- ваучер (код, выданный персоналом объекта) — для закрытых мероприятий и гостиниц.

Повторное подключение ранее опознанного устройства выполняется без повторного подтверждения в течение срока, заданного настройкой объекта.

3.3. Страница авторизации

Оформление страницы задаётся в личном кабинете: логотип и фоновое изображение, цвета, текст приветствия и правил пользования сетью, язык, адрес перехода после авторизации, баннер и

рекламные материалы (если предусмотрены тарифом). Загруженные материалы хранятся в каталоге загрузок и выдаются службой размещения материалов.

3.4. Аутентификация и учёт сеансов

Сервер аутентификации обрабатывает запросы сетевого оборудования и возвращает разрешение или отказ с параметрами сеанса (ограничение скорости, продолжительность, объём данных). Сервер учёта принимает сообщения о начале, продолжении и завершении сеанса. В журнале сеансов сохраняются: время начала и окончания, объект, сетевое оборудование, идентификатор устройства пользователя, подтверждённый номер телефона или идентификатор внешнего поставщика, выданный сетевой адрес, объём переданных данных. Срок хранения журнала задаётся настройкой и по умолчанию составляет 12 месяцев.

3.5. Отчёты и выгрузки

Формируются отчёты по объекту и за период: число подключений и уникальных пользователей, распределение по способам идентификации, продолжительность сеансов, объём переданных данных, повторные подключения. Журнал сеансов и отчёты выгружаются файлом для представления по запросу уполномоченных органов и для внутренней отчётности владельца сети.

3.6. Регламентные операции

Служба регламентных задач автоматически закрывает сеансы, о завершении которых оборудование не сообщило, удаляет записи журнала по истечении срока хранения, формирует периодические отчёты и рассылает их по указанным адресам электронной почты.

4. Регламент эксплуатации

Периодичность	Действие
Ежедневно	Проверить состояние составных частей и наличие обращений от каждого сетевого устройства; просмотреть сообщения об ошибках в личном кабинете
Еженедельно	Просмотреть отчёт по объектам; проверить расход средств у поставщика услуг отправки SMS
Ежемесячно	Проверить наличие копий базы данных и возможность восстановления; проверить свободное дисковое пространство (не менее 20 %); проверить срок действия сертификатов доменных имён
По уведомлению правообладателя	Обновить ПО до новой версии (раздел 5 инструкции по установке)

5. Резервное копирование и восстановление

```
docker compose exec -T mongo mongodump --archive --gzip > wfc-backup-$(date +%F).gz
docker compose exec -T mongo mongorestore --archive --gzip --drop < wfc-backup-<дата>.gz
```

Дополнительно сохраняются файл параметров `.env`, каталог настроек `config` и каталог загруженных материалов `data/uploads`. Рекомендуемая периодичность — ежесуточно, глубина хранения — не менее 7 суток на отдельном носителе. Восстановление проверяется не реже одного раза в квартал.

6. Действия при отказах

Проявление	Действие

Пользователи не могут подключиться, страница авторизации не открывается	Проверить состояние составных частей (`docker compose ps`) и журналы службы страницы авторизации (`docker compose logs --tail=200 auth`); перезапустить службу (`docker compose restart auth auth-static`)
Страница открывается, но доступ не выдаётся	Проверить журнал сервера аутентификации и поступление запросов от оборудования; сверить общий секрет и сетевой адрес устройства в личном кабинете
Не приходят коды подтверждения	Проверить состояние баланса и доступность поставщика услуг отправки SMS; временно включить альтернативный способ идентификации (входящий звонок, ваучер)
Сеансы не закрываются, число активных сеансов завышено	Проверить, что оборудование направляет сообщения учёта на порт 1813/udp; при недоступности — служба регламентных задач закроет сеансы по истечении установленного времени
Отказ базы данных	Проверить свободное место и журнал базы данных; при повреждении — восстановить из копии (раздел 5)
Полное прекращение обслуживания	Обратиться в службу технической поддержки правообладателя, приложив вывод команд `docker compose ps` и `docker compose logs --tail=500`

7. Техническая поддержка, гарантия и модернизация

Техническая поддержка, устранение неисправностей и выпуск новых версий ПО выполняются штатными работниками правообладателя — ООО «СВЯЗЬ». Обращения принимаются круглосуточно по адресу электронной почты support@wi-fi.click и по телефону 8 (495) 181-66-61. Срок реакции на обращение — не более 4 часов, срок восстановления работоспособности при полном прекращении обслуживания — не более 24 часов с момента обращения. Привлечение иностранных лиц к поддержке и модернизации ПО не производится.

8. Сведения о правообладателе

ООО «СВЯЗЬ», ОГРН 1257800119422, ИНН 7805827854, КПП 772501001, 115487, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 30, помещ. 42Н. Сайт: https://wi-fi.click/. Документация: https://wi-fi.click/docs/. Тарифы: https://wi-fi.click/tarify/.